

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Grudziądz, 2017

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, (Dz. U.z 2017 poz. 1534 ze zm.)).
 - 2) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)*.
 - 3) USTAWY z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
 - 4) USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.)
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO, Znajdują się one w bibliotece szkolnej i są dostępne dla uczniów i rodziców.

Rozdział 2

Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia

§ 2

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej w kalendarzu na dany rok szkolny
2. zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w I semestrze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września; gdy pierwszy dzień września wypada w piątek albo w sobotę, I semestr zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września i trwają do ostatniego dnia roboczego stycznia.
3. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w II semestrze trwają od pierwszego dnia roboczego miesiąca luty do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca.
4. Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych i rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego semestru.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ustalenia rocznej oceny zachowania przeprowadza się po upływie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia i wychowawca w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji.
8. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik lekcyjny zwany dalej dziennikiem.
9. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku w kategorii „przewidywana roczna” na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji.
10. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji.
11. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.

12. Informację o ocenach przewidywanych przekazuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:
- a) uczniowi ustnie,
 - b) rodzicom (prawnym opiekunom) drogą elektroniczną za pomocą dziennika, następnego dnia po ustaleniu oceny.
13. Ocena przewidywana może ulec zmianie.
14. Informację o ocenach ostatecznych śródrocznych i rocznych przekazuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy:
- a) uczniowi ustnie,
 - b) rodzicom (prawnym opiekunom) drogą elektroniczną za pomocą dziennika, następnego dnia po ustaleniu oceny.
15. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) nauczyciel przedmiotu drogą pisemną na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
16. Ocena ostateczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen cząstkowych

Rozdział 3

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 3

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie do dwóch dni od dnia przekazania informacji o ocenach przewidywanych. O podaniu, nauczyciel informuje wicedyrektora szkoły lub dyrektora
 - 2) spełnienie przez ucznia kryteriów oceniania na poszczególne stopnie szkolne.
2. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego zakres wiadomości z całego roku szkolnego na ocenę wyższą o jeden stopień.

3. Pisemne sprawdzenie wiadomości, o którym mowa w ust. 2, składa się z części pisemnej, za wyjątkiem przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Pisemne sprawdzenie wiadomości, o którym mowa w ust. 2 i 3, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. Pisemne sprawdzenie wiadomości o którym mowa w ust.2 i 3 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu i w obecności wychowawcy klasy, do dnia posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji.
6. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od przewidywanej powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
8. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie do dwóch dni od dnia przekazania informacji o ocenach przewidywanych.
9. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie do dwóch dni od dnia wpłynięcia podania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 10 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przewodniczący samorządu uczniowskiego szkoły,

§ 4

Poprzez tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 21.

Rozdział 4

Projekt edukacyjny (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych)

§ 5

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych) lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych). w miejscu

przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych) zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

Rozdział 5

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 6

Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniom informacji, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust.1 i § 16 ust. 2;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i trybie odwołania od oceny rocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) warunkach i trybie odwołania od rocznej oceny zachowania.
3. W Gimnazjum (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie potwierdzają przekazanie informacji zawartych w ust. 1, 2 i 3 własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy.

§ 9

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
 - 4) zaangażowanie ucznia,
 - 5) wysiłek adekwatny do możliwości ucznia.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) prace klasowe – prace pisemne trwające godzinę lekcyjną ,
 - 2) sprawdziany – prace pisemne trwające nie dłużej niż 25 minut,
 - 3) kartkówki z bieżących wiadomości i umiejętności (z 3 ostatnich lekcji), trwające nie dłużej niż 10 minut,
 - 4) odpowiedź ustna,
 - 5) prace domowe,
 - 6) **projekty edukacyjne** i inne prace wykonywane przez uczniów,
 - 7) estetyka zeszytu przedmiotowego (wybór tej formy leży w gestii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 8) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 9) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 10) testy sprawnościowe z wychowania fizycznego,
 - 11) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 10

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Wszystkie prace pisemne uczeń jest zobowiązany pisać niezmywalnym długopisem (piórem).
3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych. Nieotrzymanie oceny zaznacza się w dzienniku poziomą kreską.
4. Uczeń, który w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn nieuzasadnionych otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Pisemne prace klasowe i sprawdziany z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym. Nauczyciel podaje wówczas i umieszcza w terminarzu dziennika odpowiednią informację.
6. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
 - a. Sprawdziany nie mogą być przeprowadzone w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i po feriach.
7. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy pisemne prace klasowe i 3 sprawdziany w gimnazjum (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych), a dwie prace klasowe i dwa sprawdziany w szkole podstawowej, ale nie więcej niż jedna praca klasowa w tym samym dniu zajęć i jeden sprawdzian w tym samym dniu.
8. Oprócz znaku cyfrowego w dzienniku można umieścić dodatkowe informacje w polu „komentarz”, a w polu ocen częściowych dodatkowe informacje o stopniu przygotowania ucznia do zajęć. Stosowanie skrótów jest dopuszczalne po wyjaśnieniu ich w polu „komentarz” lub w kategorii ocen.

§ 11

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły podczas zebrań z rodzicami, lub rozmów indywidualnych lub w terminie ustalonym między stronami.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej podczas rozmowy indywidualnej w szkole w terminie ustalonym między stronami.
5. W przypadku zarówno pisemnej jak i ustnej formy sprawdzania wiedzy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo przedstawić swoje stanowisko.
6. W przypadku uzasadnionych uwag ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) spór rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. W przypadku dokumentacji przebiegu nauczania ucznia znajdującej się w sekretariacie szkoły, nauczyciel lub wychowawca wyznacza terminy, którym mowa w ust. 2 po otrzymaniu w/w dokumentów z sekretariatu szkoły.
8. Terminy, o których mowa w ust.2 i 4 nie mogą być dłuższe niż 5 dni od dnia złożenia właściwego wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 12

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 13

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na I, II i III etapie kształcenia stosują w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym następujące stopnie:

- 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1
- z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, określającą wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia, wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
 3. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące - dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.
 4. W bieżącym ocenianiu uczniów klas I-III szkoły podstawowej stosuje się stopnie takie jak w II i III (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych) etapie kształcenia określone w ust.1.
 5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii, która oceniana jest według skali podanej w ust. 1.
 6. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia, opracowanych w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

Ocenianie zachowania uczniów

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - g) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi dokonanymi na podstawie bieżących obserwacji i ich zapisu w dzienniku lekcyjnym.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na II i III (do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych) etapie edukacyjnym, ustala się według następujących kryteriów punktowego systemu oceniania:
 - a) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów.
 - b) Ilość punktów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od aktywności ucznia, jego działań i zachowania. Od uzyskanej ilości punktów zależy ocena zachowania ucznia.
 - c) Przyjmuje się następującą skalę oceniania zachowania ucznia:
 - wzorowe – 200 i więcej punktów
 - bardzo dobre – 150 – 199
 - dobre – 100 – 149
 - poprawne – 50 – 99
 - nieodpowiednie – 1 – 49
 - naganne – 0 i mniej punktów

Punktowy system oceniania na II etapie edukacyjnym (oraz dla klas gimnazjum do czasu ich wygaśnięcia)

Lp.	Przykładowe postawy na „plus”	Pkt.
1.	Udział w konkursie szkolnym jednoetapowym	2
2.	Laureat konkursu szkolnego (wpisuje komisja)	I m – 10 II m – 9 III m – 8
3.	Udział w etapie szkolnym konkursu międzyszkolnego	5
4.	Laureat konkursu międzyszkolnego	I m – 15 II m – 12 III m - 10
5.	Uzyskanie premiowanego miejsca w konkursach szkolnych przedmiotowych: I etap – szkolny (zakwalifikowanie do etapu rejonowego) II etap – rejonowy (zakwalifikowanie do etapu wojewódzkiego) III etap – wojewódzki (finalista)	20
		30
		60
6.	Uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego	100
7.	Finalista konkursu ogólnopolskiego	150
8.	Laureat konkursu ogólnopolskiego	250
9.	Udział w zawodach sportowych szkolnych międzyszkolnych	5
		10
10.	Uzyskanie premiowanego miejsca w międzyszkolnych zawodach sportowych(I - III)	30
11.	Uzyskanie premiowanego miejsca w rejonowych zawodach sportowych(I - IV)	50
12.	Uzyskanie premiowanego miejsca w finale wojewódzkim (I – III)	100
13.	Udział w finale mistrzostw Polski	150
14.	Uzyskanie medalu na mistrzostwach Polski	200
15.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie (wpisuje wychowawca)	10 – 30
16.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole – dobre wywiązywanie się (np. Samorząd Szkolny) – wpisuje opiekun	20 – 40
17.	Systematyczny i aktywny udział w organizacjach, wolontariacie itp.– wpisuje opiekun	5 – 50
18.	Systematyczne uczęszczanie i aktywny udział w zadeklarowanych zajęciach pozalekcyjne, zajęciach klasy mundurowej i sportowej (60% obecności)	5-15
19.	Pomoc podczas imprezy szkolnej, praca na rzecz klasy i szkoły	2 – 10
20.	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość (na koniec semestru, wpisuje nauczyciel, wychowawca)	5 – 20
21.	Systematyczne zbieranie surowców wtórnych (do 15 grudnia i 15 maja) - jednorazowo w semestrze (wpisuje wychowawca klasy)	1 – 10
22.	Przynoszenie rzeczy, przedmiotów, materiałów potrzebnych do dekoracji klasy, prowadzenia zajęć itp.	5 – 10

23.	Aktywna praca w bibliotece (wpisuje bibliotekarz, jeden raz w semestrze)	10
24.	Brak negatywnych uwag w semestrze	5
25.	Aktywność i zaangażowanie na zajęciach Wychowanie do życia w rodzinie	5 – 20
26.	Pożądana reakcja na akty przemocy, agresji, wandalizmu (każdorazowo)	10
27.	Inne – do dyspozycji wychowawcy klasy i innych nauczycieli	do 20

Lp.	Przykładowe postawy na „minus”	Pkt.
1.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – każda lekcja (wpis przez wychowawcę do 15-tego za miesiąc poprzedni * Uczeń ma obowiązek przynieść usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły	5
2.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły	5
3.	Spóźnianie się na lekcje – jedna lekcja (wpisuje wychowawca do 15-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni)	2
4.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji – jedna uwaga	5
5.	Niegrzeczne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	10 – 50
6.	Używanie wulgarnego słownictwa lub gestów (również w języku obcym)	10 – 30
7.	Noszenie odzieży z wulgarnymi napisami, aplikacjami, propagującymi nazizm, używki, obrażającymi uczucia narodowe i religijne	10
8.	Niewłaściwe zachowanie się podczas przerw	5
9.	Okłamywanie nauczycieli, podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny	10 – 40
10.	Ściąganie, odpisywanie lekcji, wykorzystanie cudzej pracy lub jej fragmentów jako własnej	10 - 20
11.	Nieregulaminowy strój i posiadanie makijażu niestosownego do wieku.	5 – 10
12.	Brak stroju galowego	5
13.	Nieodnoszenie okryć wierzchnich do szatni	2
14.	Noszenie nakrycia głowy w szkole	5
15.	Spożywanie posiłków na lekcji, żucie gumy (każdorazowo)	5
16.	Używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji, imprezy szkolnej (każdorazowo).	30
17.	Nieuzasadniona nieobecność, odmowa zadeklarowanego udziału reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, uroczystościach itp.	20
18.	Nieuczęszczanie na zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne, zajęcia klasy mundurowej i sportowej (60% nieobecności)	10
19.	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia (brak zwrotu książek do biblioteki, brak podpisu rodziców)	5
20.	Odmowa, nieuzasadniona nieobecność zadeklarowanego udziału reprezentowania szkoły w zawodach sportowych	20
21.	Konflikt z prawem potwierdzony notatką KP, Sądu Rodzinnego i Nieletnich lub informacją pedagoga szkolnego	50
22.	Posiadanie papierosów i e – papierosów, palenie papierosów i e – papierosów	20

	(jednorazowo)	
23.	Zastraszanie, psychiczne znęcanie, cyberprzemoc	50
24.	Zaczepki fizyczne, wszczynanie i udział w bójce	10 – 30
25.	Ublizanie kolegom, zaczepianie, prowokowanie, nękanie	10 – 50
26.	Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy	20
27.	Picie alkoholu, zażywanie środków odurzających	100
28.	Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu	50
29.	Zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu innych, np. drastyczne pobicie	100
30.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy	100
31.	Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego	10 – 40
32.	Łamanie regulaminu wycieczki szkolnej	10 – 100
33.	Rozpowszechnianie w szkole i poza nią materiałów i informacji dot. Nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów mających na celu naruszenie dóbr osobistych (słownie lub z użyciem nowoczesnych środków przekazu)	50 – 100
34.	Rozpowszechnianie pornografii	100
35.	Inne – do dyspozycji wychowawcy klasy i innych nauczycieli	do 20

8. Powyższa punktacja dotyczy zachowania ucznia na terenie szkoły, na boisku szkolnym, podczas wyjść zbiorowych i wycieczek szkolnych w środowisku lokalnym oraz odpowiednio podczas nauczania indywidualnego
9. Oceny wzorowej zachowania w danym semestrze nie może uzyskać uczeń, który posiada w swoim zestawieniu punktów (poza dodatnimi), 20 punktów ujemnych .
10. Uczeń, który otrzymał co najmniej 100 pkt. ujemnych (poza dodatnimi), otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednią.
11. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, otrzymuje ocenę zachowania o jeden stopień niższą niż wynika to z punktacji.
12. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, otrzymuje ocenę naganną zachowania.
13. Uczeń gimnazjum, który złożył deklarację udziału w projekcie i z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązał się z realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym, otrzymuje na koniec roku szkolnego obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień. **(do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych).**
14. Uczeń, który z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązał się z obowiązku przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły **(do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych).**
15. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

§ 18

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 15 ust. 5 i § 16 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 16 ust. 1 i § 17 ust. 2.
5. Przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 2.
6. Przed klasyfikowaniem rocznym i śródrocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę o grożącej mu ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu, a wychowawca klasy o grożącej mu ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania. Rodzicom (prawnym opiekunom) informację tę przekazuje wychowawca klasy na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.10, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i powiadomieniu rodziców, wychowawca wystawia ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania pomimo niespełnienia warunków opisanych w ust. 6.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych lub edukacyjnych z danego przedmiotu..
13. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) **stopień celujący – 6** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych,
 - 2) **stopień bardzo dobry – 5** – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe,
 - 3) **stopień dobry – 4** – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji,
 - 4) **stopień dostateczny – 3** – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych,

trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadawalającą aktywnością,

- 5) **stopień dopuszczający – 2** – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się,
- 6) **stopień niedostateczny – 1** – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.

Stopień niedostateczny otrzymuje również uczeń na podstawie § 10 ust. 5 WSO.

Rozdział 6

Egzamin klasyfikacyjny

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna decyduje o wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny poprzez jawne głosowanie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

- 3) przeniesiony z innej szkoły, jeśli występują różnice programowe i nie mogą być one uzupełnione w trakcie nauki w bieżącym roku szkolnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 2.a) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
11. Podanie o egzamin klasyfikacyjny uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) składa do dyrektora szkoły do dnia posiedzenia rady pedagogicznej .
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, lub w szczególnych przypadkach losowych, przeprowadza się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym w ust. 11, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 21.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.

Rozdział 7

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego szkoły,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Przy rozpatrywaniu zasadności odwołania od oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - 1) Przestrzeganie przez nauczyciela (wychowawcę) terminów przekazywania uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Respektowanie opinii lub orzeczenia PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia,
 - 3) Zgodność z wymaganiami edukacyjnymi PSO (sprawdziany, prace klasowe lub inne),
 - 4) Kontakty rodziców z nauczycielem lub wychowawcą udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność odwołania i zgodność ustalenia przez nauczyciela oceny rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Przy rozpatrywaniu zasadności odwołania od oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę:
 - 1) Przestrzeganie przez nauczyciela (wychowawcę) terminów przekazywania uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) Respektowanie opinii lub orzeczenia PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w sprawie wpływu Stwierdzonych zaburzeń wymaganiami odchylen na zachowanie ucznia;
 - 3) Kontakty rodziców z nauczycielem lub wychowawcą udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
15. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i zgodność jej ustalenia przez wychowawcę.

Rozdział 8

Egzamin poprawkowy

§ 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zdaje egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych .
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 9

Promocja uczniów

§ 23

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 6, § 23 ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum(**do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych**). oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust. 9.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna decyduje o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub

publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna decyduje o promocji ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 10

Ukończenie szkoły

§ 24

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum (**do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych**):

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 23 ust. 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 ;

w przypadku gimnazjum(**do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych**) - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (**do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych**) zorganizowanego przez OKE.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum(**do czasu wygaśnięcia klas gimnazjalnych**) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowie kończący szkołę, poza świadectwem z wyróżnieniem, o którym mowa w ust.2, są zapisywani także w „Złotej Księdze” szkoły, jeżeli średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki wynosi co najmniej 5,0 – tylko z ocenami bardzo dobrymi i celującymi oraz wzorowym zachowaniem.