

WARUNKI REALIZACJI

PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

W GIMNAZJUM NR 5 W GRUDZIĄDZU

*Człowiek tylko wówczas jest szczęśliwy,
kiedy interesuje się tym, co tworzy.*

/Erich Fromm/

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczniowie Gimnazjum nr 5 w Grudziądzu mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562 ze zmianami).
2. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
3. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych (udostępnia sale, pracownie przedmiotowe, tablice interaktywne, projektory, aparat fotograficzny), jednak nie dysponuje środkami finansowymi.
5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może mieć charakter przedmiotowy bądź międzyprzedmiotowy lub wykraczać poza treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów.
6. Tematem projektu edukacyjnego **nie może** być uroczystość lub impreza szkolna, która została już wpisana do *Harmonogramu apeli, imprez i konkursów przedmiotowych*.
7. Projekty edukacyjne obowiązkowo realizowane są przez uczniów w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta do zakończenia nauki w klasie trzeciej(najpóźniej do 30 maja). Za zgodą opiekuna, projekty mogą być realizowane przez uczniów klas pierwszych.
8. Uczeń może realizować więcej niż jeden projekt edukacyjny w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 3 uczniów.
9. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie do 30 maja ostatniego roku nauki w gimnazjum, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły. Swoją decyzję w formie pisemnej przedkłada wychowawcy. Decyzja ucznia stanowi załącznik do *Karty realizacji projektu*.
10. Wychowawca w porozumieniu z koordynatorem podejmuje decyzję o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w sytuacjach uniemożliwiających obecność ucznia w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe).
11. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

II. ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

1. W terminie do 30 września każdy nauczyciel zatrudniony w Gimnazjum nr 5 zobowiązany jest do złożenia na piśmie tematu projektu edukacyjnego, który po akceptacji przewodniczącego Komisji do Spraw Projektów Edukacyjnych zostanie wpisany do Gimnazjalnego Banku Projektów Edukacyjnych.
2. W terminie do 30 października uczniowie dokonują wyboru tematu, wraz z rodzicami składają pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu i przekazują ją wychowawcy klasy.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu w określonym terminie i nie złoży deklaracji z nieusprawiedliwionych powodów lub nie określi zespołu, z którym będzie pracował wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
4. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
5. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez ucznia ze zobowiązań wynikających z realizacji projektu, we wskazanych terminach ze względów losowych, uczestnik ma obowiązek poinformować o zaistniałych przeszkodach opiekuna projektu i ubiegać się o przedłużenie terminu. Brak działania ze strony uczestnika będzie traktowany jako rezygnację z udziału w projekcie.
6. Czas trwania projektu powinien wynosić od trzech tygodni do siedmiu miesięcy.
7. Ten sam projekt może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Projekt kończy publiczna prezentacja, o której należy poinformować na 1 tydzień przed planowanym pokazem przewodniczącego Szkolnej Komisji do Spraw Projektów Edukacyjnych, ze wskazaniem daty i miejsca prezentacji.
9. Prezentacje projektów, a tym samym ich realizacje muszą być zakończone do 30 maja danego roku szkolnego.
10. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć: uczniowie danej klasy, uczniowie klas młodszych lub starszych, rodzice uczniów, przedstawiciele instytucji, organizacji, władz i inni.

III. ZADANIA OPIEKUNA PROJEKTU

1. Opiekunami projektu są wszyscy nauczyciele Gimnazjum nr 5 w Grudziądzu, pedagog szkolny, nauczyciel biblioteki.
2. Przedłożenie na piśmie tematu projektu do koordynatora do spraw projektów edukacyjnych. Termin: 30 września. Forma: wydruk komputerowy A4, czcionka 14.
3. Przedłożenie na piśmie realizowanych projektów z uwzględnieniem nazwisk uczniów podejmujących się danego projektu, terminów planowanego rozpoczęcia i zakończenia projektu. Termin: 30 października. Przekazanie wychowawcy klasy pisemnej deklaracji ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego o przystąpieniu do projektu. Termin: 5 listopada.
4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
5. Monitorowanie jego realizacji.
6. Udzielanie pomocy uczniom na każdym etapie realizacji projektu.
7. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy.
8. Ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację / ocena każdego z członków zespołu oraz ocena realizacji całości działań, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania, publicznej prezentacji oraz samooceny/.
9. Organizacja publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego najpóźniej do 30 maja danego roku szkolnego.
10. Przekazanie wychowawcy klasy pisemnej informacji o zakończeniu projektu nie później niż na tydzień po prezentacji przedsięwzięcia.
11. Współpraca z koordynatorem w zakresie monitorowania stanu realizacji projektu.

IV. ZADANIA NAUCZYCIELA WSPÓLPRACUJĄCEGO
Z OPIEKUNEM W PROJEKCIE MIĘDZYPRZEDMIOTOWYM

1. Udziela konsultacji uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu.
3. Prowadzi dokumentację uzgodnioną z opiekunem projektu.
4. Współpracuje z opiekunem projektu podczas publicznej prezentacji efektów.

V. ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Na podstawie deklaracji otrzymanych od opiekuna projektu- sporządza listę uczniów z informacją o przystąpieniu uczniów do realizacji projektu, której kopię przekazuje koordynatorowi. Termin: 15 listopada.
3. Na podstawie informacji otrzymanej od opiekuna projektu- sporządza wykaz uczniów, którzy zakończyli realizację projektu, kopię przekazuje koordynatorowi. Termin: 5 czerwca.
4. Komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
5. Przydziela tematy uczniom, którzy w określonym terminie nie wyrazili chęci udziału w projekcie.
6. Jest odpowiedzialny za zapisy dotyczące realizacji przez uczniów projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik-Vulcan, arkusze ocen, świadectwa).

VI. ZADANIA KOORDYNATORÓW PROJEKTU

Koordinatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest:

1. Udzielanie pomocy merytorycznej na temat metody projektu.
2. Koordynowanie pracy nauczycieli.
3. Opracowanie Gimnazjalnego Banku Projektów Edukacyjnych w terminie do 10.X
4. Nadzór nad dokumentacją projektu.
5. Koordynator, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikuje listę projektów realizowanych w danym roku, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu oraz dyrektorem szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólnoszkolna lista tematów projektów jest udostępniona uczniom na stronie internetowej i w bibliotece szkolnej.
2. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana przez opiekuna projektu, do końca nauki ucznia w gimnazjum.
3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe, mogące pojawić się podczas projektu realizacji projektów edukacyjnych.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W GIMNAZJUM NR 5 W GRUDZIĄDZU

1. *Deklaracja uczestnictwa ucznia podpisana przez ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego..*
2. *Karta realizacji projektu.*
3. *Metryczka projektu.*
4. *Arkusz samooceny ucznia.*
5. *Informacja o udziale uczniów w realizacji projektu – wpis na świadectwo.*